

KLINIKA  
ZA INFektivNE  
BOLESTI



UNIVERSITY  
HOSPITAL FOR  
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia  
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 od since t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235  
bfm@bfm.hr www.bfm.hr 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

---

## Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Održavanje zgrade CDL-a  
Evidencijski broj: 76/2026 JN

U.br. 01-317-2-2026  
Zagreb, veljača 2026.

# SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju .....	3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi .....	3
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt .....	3
4. Podaci o postupku .....	3
5. Podaci o predmetu nabave .....	3
6. Osnove za isključenje i dokazi .....	4
7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata .....	5
8. Provjera ponuditelja .....	6
9. VAŽNO! Sadržaj ponude .....	7
10. Način određivanja cijene ponude .....	7
11. Način izrade i dostave ponude .....	9
12. Rok valjanosti ponude .....	9
13. Rok za dostavu ponuda .....	9
14. Izmjene i dopune .....	9
15.1. Izmjene i dopune ugovora .....	9
15. Uvjeti plaćanja .....	10
16. Jamstva .....	10
I. Prilog 1 – Ponudbeni list .....	12
II. Prilog 2 – Izjava o vremenu odaziva na servisnu intervenciju .....	13
III. Prilog 3 – Prijedlog ugovora .....	14

## 1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)
- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

## 2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Poliklinika VILI d.o.o., Ilica 191/E, 10 000 Zagreb, OIB: 61764561678.

## 3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Filip Crnogorac, mag. oec.
- Broj telefona 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)

## 4. Podaci o postupku

- A. **Predmet nabave:** Održavanje zgrade CDL-a
- B. **Evidencijski broj nabave:** 76/2026 JN
- C. **CPV:** 50712000-9 Usluge popravka i održavanja mehaničkih instalacija u zgradama
- D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor
- E. **Rok izvršenja:** 12 mjeseci
- F. **Procijenjena vrijednost:** 26.500,00 EUR bez PDV-a  
\*sukladno trenutnim potrebama Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave ukupne procijenjene vrijednosti od 3.995,00 EUR bez PDV-a
- G. **Grupe:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## 5. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku i predstavlja okvirne potrebe Naručitelja
- B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.
- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj izračunava ukupnu cijenu pojedine stavke u grupi kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je odredio (zatražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Tako izračunata cijena upisuje se u stupac „Ukupno“.** Zbroj ukupnih cijena svih stavki unutar pojedine grupe čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Ukupna cijena ponude s PDV-om iskazuje se zasebno.

**Naručitelj je za svaku pojedinu stavku odredio jedinicu mjere, koja je navedena u stupcu troškovnika pod nazivom „Jed. mjere“. Stupac „Jed. cijena (u EUR bez PDV-a)“ odnosi se na jediničnu cijenu po pripadajućoj jedinici mjere.**

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

**Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

D. **Pregled prostora:** Nije primjenjivo

## 6. Osnove za isključenje i dokazi

### A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili  
važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda.

## B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

### 2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati minimalno 1 (jednog) serviseru ovlaštenog od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača za održavanje i popravak instrumenata tog proizvođača. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Za dokazivanje Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- a) **izjavu ponuditelja o raspolaganju sa stručnjakom ovlaštenim od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača** za održavanje i validaciju/umjeravanje
- b) **certifikat/potvrda/uvjerenje proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača** instrumenata da je stručnjak kojim ponuditelj raspolaže ovlašten za održavanje i popravak servisiranih instrumenata.

Ukoliko Izvršitelj priloži dokument koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu Naručitelj može na pisani zahtjev tražiti Izvršitelja prijevod na hrvatski jezik koji **mora** biti preveden od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

## 7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

### A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

### B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:**

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

*ili*

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi**.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

## **8. Provjera ponuditelja**

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## 9. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)

## 10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.

U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale. Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvati ispravku računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (60% kriterija čini cijena, a 40% čini odaziv na servisnu intervenciju).**

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	60,00%	60,00
Necjenovni dio	Odaziv na servisnu intervenciju	40,00%	40,00
<b>MAKSIMALNO UKUPNO</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00</b>

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

#### BODOVANJE CJENOVNOG KRITERIJA

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 60,00.

Maksimalni broj bodova (60,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{PI}{Pt} \times 60,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na cijeli broj)

PI - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

60,00 – maksimalni broj bodova

#### BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Necjenovni kriterij za sve grupe predmeta nabave je vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 40,00.

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je u roku 24 sata od trenutka poziva Naručitelja.

Bodovi za ponuđeni rok kraći od 24 sata dodjeljivat će se prema sljedećoj tablici:

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	Broj bodova koji se dodjeljuje
24 i više sati	0,00
od 17 do uključivo 23 sata	15,00
od 9 do uključivo 16 sati	30,00
od 0 do uključivo 8 sati	40,00

U svrhu ocjenjivanja ponuda po kriteriju odaziva na servisnu intervenciju ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti Izjavu o odazivu na servisnu intervenciju potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe ponuditelja.

Izjava mora minimalno sadržavati naziv i adresu gospodarskog subjekta, naznaku predmeta nabave, naznaku evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio i navod o duljini odaziva na servisnu intervenciju izraženu u **satima i kao cijeli broj**.

#### Ukupan broj bodova

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij

$$C = P + SI$$

C – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

SI - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni necjenovni kriterij

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda priložiti:



- Prilog broj 2- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta o necjenovnom kriteriju za bodovanje.

## 11. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

**Ponude se predaju isključivo na e-mail [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) zaključno do propisanog roka.**

**Ponude poslane nakon navedenog roka neće biti razmatrane.**

**Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.**

## 12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 13. Rok za dostavu ponuda

**18.02.2026. godine do 15:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni radni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)**

## 14. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

### 15.1. Izmjene i dopune ugovora

Dokumentacijom se predviđa mogućnost izmjene ugovora, a sukladno čl. 314. do čl. 321. ZJN.

## 15. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručilatelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji (ukoliko je primjenjivo). Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručilatelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručilatelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

### Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručilatelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 16. Jamstva

### A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručilatelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

### B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Isporučilatelj mora Naručilatelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručilatelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručilatelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje Naručilatelju da će Izvršitelj ispuniti ugovorene obveze propisane Dokumentacijom, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje Naručilatelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko Izvršitelj u propisanom roku ne dostavi naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručilatelj smatra da je Izvršitelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) NN 120/16, 114/22).

**C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku, **Održavanje zgrade CDL-a, Ev.broj: 76/2026 JN**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	<a href="mailto:nabava@bfm.hr">nabava@bfm.hr</a>

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da                      ne                      (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	
PONUĐA broj _____	
GRUPA (ako je primjenjivo) _____	
CIJENA PONUDE (EUR bez PDV-a)	
Slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE (EUR sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude: .....(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. god.

*\* Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

## II. Prilog 2 – Izjava o vremenu odaziva na servisnu intervenciju

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi u postupku jednostavne nabave za nabavu **Održavanje zgrade CDL-a, Ev. broj: 76/2026 JN** izjavljujemo da će se ovlašteni serviseri odazvati na poziv Naručiitelja i pristupiti otklanjanju kvara na uređaju u roku

\_\_\_\_\_ sata/i

od trenutka prijave kvara.

U Dokumentaciji o nabavi Naručiitelj je odredio maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju, što podrazumijeva pristupanje otklanjanju kvara, 24 (dvadeset četiri) sata od trenutka prijave kvara Naručiitelja radnim i neradnim danom, uključujući nedjelje i praznike.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ovoj Dokumentaciji o nabavi je dio kriterija za odabir ponude, sukladno Dokumentaciji o nabavi te ova *Izjava* služi za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje)

\_\_\_\_\_

(potpis Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

### III. Prilog 3 – Prijedlog ugovora

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

i

**Klinika za infektivne bolesti «Dr.Fran Mihaljević» Zagreb, Mirogojska 8, OIB 47767714195, koju zastupa ravnateljica prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

sklopili su slijedeći

**UGOVOR  
ODRŽAVANJE ZGRADE CDL-A  
76/2026 JN**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Izvršitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, podnesene u postupku jednostavne nabave za predmet nabave: **Održavanje zgrade CDL-a.**

Prihvaćena Ponuda Izvršitelja i Troškovnik priloženi su ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

Strane su suglasne da i svi drugi opći i posebni uvjeti nadmetanja, koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, predstavljaju sastavni dio ovog Ugovora, te se u ovom Ugovoru posebno ne navode.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 2.**

Vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ EUR s PDV-om.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Jedinične cijene utvrđene u ponudi Izvršitelja iz članka 1. ovog Ugovora su nepromjenjive i vrijede kroz cijelo vrijeme važenja Ugovora, a uključuju sve troškove FCO istovarno mjesto Naručitelja.

**MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

**Članak 3.**

Mjesto isporuke je Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

**OPSEG UGOVORENE USLUGE I VRIJEME OBAVLJANJA**

**Članak 3.**

Ugovara se usluga održavanja uređaja u zgradi centralnog dijagnostičkog laboratorija, koja se sastoji od redovnih servisa i ostalih traženih usluga, kao usluge dijagnostike, popravaka i kontrole te izmjene dijelova a sve sukladno Troškovniku – tehničkoj specifikaciji, uključujući potrebne radne sate i rezervne dijelove, kako bi uređaji bili u punoj funkciji.

Izvršitelj se obvezuje organizirati izvođenje ugovorene usluge u svom poslovnom prostoru.

Navedene usluge Izvršitelj će obavljati na način i u vrijeme sukladno prihvaćenoj ponudi.

## **HITNE INTERVENCIJE**

### **Članak 4.**

Ukoliko Izvršitelj prilikom redovnog održavanja utvrdi da je osim usluga i roba koje obuhvaća stavka redovnog održavanja potrebno zamijeniti neki od dodatnih dijelova o tome će se putem e-maila izvijestiti Naručitelja na način da će navesti nazive rezervnih dijelova, njihove količine i radne ste potrebne za zamjenu dodatnih dijelova.

Naručitelj će se u roku ne dužem od 24 sata od primitka obavijesti Izvršitelja, očitovati putem e-maila da li se slaže sa predloženom izmjenom dijelova.

Ukoliko se Naručitelj ne očituje u roku na gore opisani način ili se negativno očituje, Izvršitelj će obaviti samo onaj redovni servis za koji mu je izdana narudžbenica.

Ukoliko Naručitelj prihvati predloženu zamjenu dijelova, Izvršitelju će dostaviti ugovor/narudžbenicu za predložene dodatne dijelove, količine i radne sate.

Ukoliko će osim redovnog održavanja Izvršitelj uz suglasnost Naručitelja ugrađivati i dodatne rezervne dijelove, a uslugom je obavezan završiti u roku koji će za svaku pojedinačnu uslugu zajedničkim izvidom utvrditi Izvršitelj i Naručitelj.

Hitne Intervencije iz ovog članka Izvršitelj će obaviti na način i u vrijeme prema odredbama ovog Ugovora i izdati račun za svaku uslugu odmah po pojedinačnoj intervenciji.

## **PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

### **Članak 5.**

Izvršitelj se obvezuje uslugu izvoditi kvalitetno u svemu prema tehničkim propisima, normativima i obveznim standardima, koji vrijede za ovu vrstu usluge, ugraditi materijale i druge proizvode i opremu koji odgovaraju opisanim standardima.

Navedene usluge Izvršitelj će obavljati sukladno ponudi navedenoj u članku 1. ovog ugovora.

Izvršitelj će se na poziv za servisnu intervenciju odazvati u roku \_\_\_\_\_ sata, sukladno izjavi o vremenu odaziva na servisnu intervenciju koju je dostavio kao sastavni dio ponude.

Izvršitelj će imenovati osobu odgovornu za usluge redovnog i interventnog održavanja – Voditelja održavanja koji će oformiti Knjigu održavanja za svaki pojedini sustav s opisom tehničkih karakteristika sustava s podacima o proizvođaču. Knjiga održavanja će sadržavati detaljan opis radova na pojedinom sustavu.

Naručitelj je suglasan da Knjiga održavanja može biti izrađena i dostupna u digitalnom obliku te da pristup istoj Naručitelj ostvaruje preko interneta.

Voditelj održavanja će imenovati popis osoba koje su odgovorne za usluge redovnog i interventnog održavanja koje će biti na raspolaganju za hitan poziv 24 sata na dan ili će voditelj održavanja dostaviti telefonski broj Pozivnog centra za prijavu kvara koji je dostupan 0-24 h i sedam dana u tjednu tzv. 24/7.

Izvršitelj je dužan izraditi godišnji Plan održavanja, kojeg će biti moguće svakodnevno koordinirati i prilagođavati potrebama Naručitelja.

Izvršitelj je dužan na osnovu Plana održavanja koordinirati održavanje uređaja u zgradi CDL-a.

Izvršitelj je dužan pristupiti otklanjanju kvarova nakon pismene potvrde Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje osigurati neophodne dijelove za zamjenu neispravnih ili oštećenih dijelova.

### **Članak 6.**

Izvršitelj se obvezuje nakon izvršenja usluge, a na temelju radnog naloga, ispostaviti Naručitelju elektronički račun.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručilatelj će odmah vratiti Isporučilatelju.

Na elektroničkom računu Izvršitelj mora navesti broj Ugovora na temelju kojeg je ispostavio Naručilatelju elektronički račun.

Izvršitelj je obavezan uz elektronički račun priložiti potpisani radni nalog.

Ukoliko Izvršitelj ne bude u mogućnosti izvršiti uslugu u roku, količini, kvaliteti ili po cijenama navedenim u Ponudi u sklopu ovog Ugovora dužan je o tome odmah dostaviti pisanu obavijest Naručilatelju.

U slučaju da Izvršitelj ne izvrši usluge sukladno Ponudi, Naručilatelj može dogovoriti usluge po tekućoj cijeni na tržištu i zahtijevati od Izvršitelja razliku između cijene utvrđene ovim Ugovorom i cijene kupnje radi pokrića.

## **PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 7.**

Naručilatelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Izvršitelja nesmetan pristup mjestu rada.

Naručilatelj se obvezuje imenovati službene osobe koje su odgovorne za ovjeru Evidencije i radnog naloga za uslugu održavanja.

Naručilatelj će imenovati osobu odgovornu za kontrolu usluge redovnog održavanja i popravka – koji će provoditi nadzor nad praćenjem usluge s Izvršiteljem.

Naručilatelj se obvezuje da će elektronički račun platiti u roku od 60 dana od dana primitka elektroničkog računa.

Ukoliko Naručilatelj vraća ispostavljeni račun, prema čl. 6, stavak 3., rok plaćanja teče po primitku ispravnog elektroničkog računa.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Izvršitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručilatelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 8.**

Naručilatelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Izvršitelj:

- ako Izvršitelj u roku od 10 radnih dana od dana potpisa ovog Ugovora ne dostavi Naručilatelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- ne izvrši uslugu u zadanim rokovima
- izvrši uslugu koja nema ugovorenu kvalitetu
- ne pridržava se cijena navedenih u ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora
- ako iz najviše dva pisana prigovora Naručilatelja proizlazi da Izvršitelj nemarno i nekvalitetno izvršava obveze iz ovog Ugovora

Ugovor se raskida pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U pisanoj izjavi mora biti naznačen temelj prema kojem se traži raskid Ugovora.

Rok za raskid ugovora je 15 (petnaest) dana od dana predaje pošti preporučeno s povratnicom pisane izjave o raskidu ugovora.

Naručilatelj zadržava pravo raskida ugovora bez naknade.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.



## JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### Članak 9.

Isporučitelj mora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

4. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili
5. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
6. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx **(evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje Naručitelju da će Izvršitelj ispuniti ugovorene obveze propisane Dokumentacijom, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko Izvršitelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je Izvršitelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) NN 120/16, 114/22).

## UGOVORNA KAZNA

### Članak 10.

Izvršitelj se potpisom ugovora obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% od vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a ukoliko se utvrdi da nije izvršio uslugu ugovorene kvalitete ili ako ju je neuredno izvršio.

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka, Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini od 2% (dva posto) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti usluge bez PDV-a.

Naručitelj može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, odnosno neurednog izvršenja kad je primio ispunjenje obveze, ako je prilikom primopredaje bez odgađanja obavijestio Izvršitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko je Naručitelj pretrpio štetu veću od iznosa ugovorne kazne iz stavka 1. i 2. ovog članka Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Izvršitelj je obavezan u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa ugovorne kazne od fakturiranog iznosa za izvršenu uslugu, odnosno odabrani Izvršitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za izvršenu uslugu.

## **VIŠA SILA**

### **Članak 11.**

Isporučitelj ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja ugovorenih obveza, ako je njegovo kašnjenje ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj mora odmah u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku.

Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Isporučitelj nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne sprječava viša sila.

## **IZMJENE I DOPUNE**

### **Članak 12.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ukoliko su učinjene u pisanom obliku i ako ih potpišu obje ugovorne strane.

Moguće su izmjene i priroda izmjene Ugovora sukladno člancima 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ZJN.

Sukladno članku 321. ZJN značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Za sva druga prava i obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 14.**

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

### **Članak 15.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

### **Članak 16.**

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

ur.br. 01-xxx-xxx-xxx

U Zagrebu, xxx.xxx.

Isporučitelj:

Naručitelj:

Ravnateljica

Prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med.